



О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

П Р О Т О К О Л №1

На основание чл.92а, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП от заседание на комисията, назначена със **Заповед № 0856/11.08.2015г.** на Кмета на Община Севлиево, със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в открита процедура – договаряне без обявление по реда на чл. 90, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет: *„Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилища на сграда с административен адрес гр. Севлиево, ж.к „Митко Палаузов“ бл. 10*

Днес, **11.08.2015г. (вторник)**, на основание Глава VII – Процедури на договаряне, Раздел II – Разглеждане, оценка и класиране на офертите от ЗОП, Комисията, назначена със **Заповед № 0856/11.08.2015г.** на Кмета на Община Севлиево, в състав:

Председател: Невена Красиминова Тодорова – зам.кмет на община Севлиево, квалификация „Икономист“;

И членове:

1. инж. Радостина Иванова Стефанова – директор на дирекция ТСУ, квалификация „Строителен инженер“;
2. Миглена Маркова – квалификация „Правоспособен юрист“
3. Елена Христова Пенчева – гл.специалист „Строителство и ремонти“, квалификация „Техник „Строителство и архитектура“”
4. Цветелина Христова – гл.специалист „Архитектурно-строителен контрол“, квалификация „Техник „Строителство и архитектура“”

Технически секретар: Теодора Костадинова – мл.експерт „Управление на проекти и регионално развитие“

се събра в 10.00 часа в зала 202 в административната сграда на Община Севлиево, за да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите, подадени за участие в открита процедура – договаряне без обявление по реда на чл. 90, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет: *„Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилища на сграда с административен адрес гр. Севлиево, ж.к „Митко Палаузов“ бл. 10*

Комисията получи от Възложителя регистър на постъпилото писмено предложение от участника, поканен за изпълнение на обществена поръчка.

Членовете на комисията подписаха декларации по чл.35, ал.1 и ал.2 от ЗОП.

Председателят информира членовете на комисията, че процедурата е открита с Решение №0832/31.07.2015г. на Кмета на Община Севлиево. Обявлението за обществената поръчка е вписано в Регистъра на обществените поръчки под № **00189-2015-0013**.

За участие в процедурата е подадена **1 (една) оферта – на единствения поканен участник**, съгласно представения от Възложителя, Регистър на постъпилите писмени предложения от участниците за изпълнение на обществена поръчка, неразделна част от този протокол.



При отваряне на плика с офертата присъства управителя на фирмата-участник в поръчката – Богомил Петков.

Комисията пристъпва към отваряне на офертата и проверки за наличието на всички изискуеми документи, съгласно списъка към офертата.

Последва проверка за съответствието и комплектността на документите, съдържащи се в офертата, както и проверка по отношение на покриването на минималните изисквания, заложиени от Възложителя, което е отразено в **Приложение №1**, неразделна част от този протокол.

➤ **Констатации от разглеждане на документите на „МАЗАЛАТ” ЕООД - гр. Севлиево**

Комисията, на основание чл.23, ал.4 от ЗТР направи разпечатка от Търговския регистър на актуалното състояние на фирмата и провери лицето, което представлява участника.

Представени са всички образци на приложими Декларации, подписани и подпечатани от представляващия.

Подробният опис на представената документация е отразен в **Приложение №1**, неразделна част от този протокол.

1. В образец № 5 “Декларация-списък на техническите лица са посочени екип от минимум 12 експерти, както следва: 1 (един) ръководител проект; Проектантски екип - 6 (шест) експерти: Архитект, Строителен инженер, Електроинженер, Инженер ОВК, Инженер ВиК, Строителен инженер – ТК по част „Конструктивна“; Екип за изпълнение на СМР – 1 (един) Технически ръководител и 4 (четири) ключови експерти: Специалист по електротехника, Специалист ВиК, Специалист ОВК, Специалист Контрол по качеството.

2. За ръководителя проект:

Представена е автобиография, копие от диплома за висше образование, копие от трудова книжка, трудов договор и допълнително споразумение, 2бр. препоръки за ръководител на екип по два проекта.

Има доказателства за Общ професионален опит - минимум 10 години, свързани с изпълнение на договори за инженеринг и минимум 5 години като ръководител на договори в областта на строителството и Специфичен професионален опит - опит в управление/координиране на договор за строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на жилищни и обществени сгради – минимум 5 сгради.

3. За проектантски екип:

Представени са автобиографии, копия от дипломи за завършено висше образование, както и копия от удостоверения за пълна проектантска правоспособност /ППП/, трудови и граждански договори.

Има доказателства – копия от трудови книжки за минимум 5г. професионален опит по специалността.

Има доказателства, за участие в извършването на сходна с предмета дейност на минимум 3 сгради – по Референции.

Има представени застраховки в проектирането и декларации за ангажираност.

4. За техническия ръководител:

Представена е автобиография, копие от диплома, копие от трудова книжка, лични референции.

Гореописаните документи доказват: Общ професионален опит - минимум 10 години, свързани с изпълнение на договори за строителство и минимум 5 години като ръководител на договори в областта на строителството и Специфичен професионален опит - 5 (пет) години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ.

5. За ключови експерти:

Представени са автобиографии, копия от дипломи за завършено висше образование, копия от трудова книжка, трудови договори и допълнителни споразумения.

Има доказателства – копия от трудови книжки за минимум 5г. професионален опит по специалността.

Има доказателства за 3 (три) години опит при изпълнение на строителни договори с предмет, сходен с предмета на поръчката – лични Референции за обект „Промяна предназначението на училищен корпус в хотел УПИ II-3592, кв.143, по плана на гр.Севлиево“, изпълнена в периода 13.08.2009г. до 10.05.2013г.

За **Специалист Контрол по качеството** има представени копия от Удостоверение и стаж по автобиография.

Всички документи за подбор, съответстват на изискванията на Възложителя посочени в Обявлението за обществената поръчка и в Документацията за участие. Участникът притежава необходимия строителен опит – доказан с изпълненото строителство; пълният екип от квалифицирани специалисти – доказан с необходимия набор от документи.

В тази връзка Комисията взе следното:

РЕШЕНИЕ:

Допуска до разглеждане на техническо и ценово предложение, оценка и класиране на участника.

Приложения:

- 1. Регистър на постъпилите оферти от участниците за изпълнение на обществена поръчка*
- 2. Списък на присъстващите лица при отваряне на постъпилите писмени предложения от участниците*
- 3. Приложение №1*

Протоколът се подписа от Председателя на комисията и от нейните членове на 11.08.2015г., както и от участника в процедурата както следва:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Невена Тодорова /...../

Членове: 1. инж. Радостина Стефан

2. Миглена Маркова /...../

3. Елена Пенчева /...../

4. Цветелина Христова /...../

За «Мазалат» ЕООД – Богомил Петков /...../